


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398
No. Contrato	4162.010.26.1.3879-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KEILA JULIETH MONTENEGRO MELO	
Cedula	1.113.651.942	
Valor del contrato:	\$ 3.795.000	
Fecha inicio	29/Oct/2025	
Fecha finalización	07/Nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000	
No. Planilla	NA	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA	
Operador:	NA	
Fecha de Pago	NA	
Periodo de pago de la seguridad social:	NA	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de los procesos mediante la elaboración e implementación de acciones y planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión que fortalezcan su ejecución y resultados.		1. Apoyé en el diligenciamiento de el cronograma de actividades de la Zona 3, comunas 2, 7 y 8, para el mes de octubre.

<p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Gestioné y hice seguimiento a la gestión técnica y operativa de los formadores de la Zona 3, en la plataforma SIDER.</p> <p>3. Participé en la mesa de trabajo para verificar el cumplimiento a los sistemas de gestión calidad, de las fichas de beneficiarios y sesiones de clase ejecutadas por los formadores asignados a la Zona 3, correspondientes a las comunas 2, 7 y 8.</p> <p>4. Diligencíé la parrilla del mes de Octubre con los puntos de atención de los formadores de la Zona 3, con base en los insumos proporcionados por la plataforma SIDER del programa Deporvida.</p> <p>5. Participé en la mesa de trabajo junto al equipo psicosocial, abordando el tema de la Gestión Emocional y el Manejo del Estrés.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1QUXvfTY9K1O-EEMJ200lcfWvSUaV-GFF</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07 / oct /2025